

BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
DÖNEM PROJESİ YAZIM KILAVUZU

1. GENEL BİÇİM

1.1 Kullanılacak Kağıdın Özelliği

Proje yazımında en az 70 en çok 100 gram ağırlığında, A4 (21 cm x 29,7 cm) boyutlarında, birinci hamur, beyaz kağıt kullanılmalıdır.

1.2 Kapak ve Cilt

Proje kapağı iyi kalite (200-300 g) beyaz kartondan ve yazılar siyah olmalıdır. Proje metni, özel sayfalar ve ekleriyle birlikte bahsedilen düzen ve sırada yapıştırılarak tek bir cilt haline getirilmelidir.

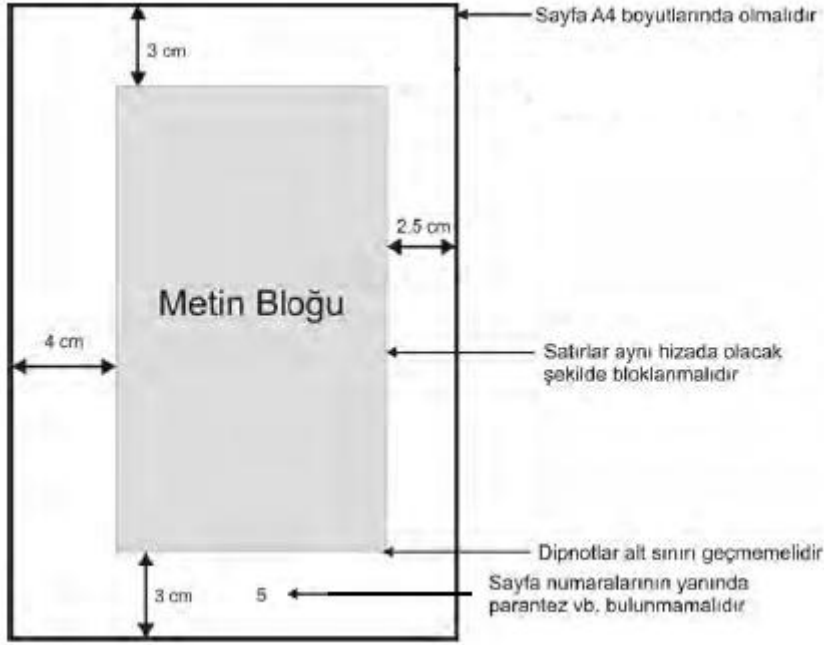
Proje ciltlenip kesim yapıldıktan sonra son boyutları 205x290 mm olmalıdır. Standart büyüklük dışında kalan basılı ve diğer materyal ayrı bir ek halinde uygun zarf / kutu içinde teslim edilmelidir.

2. SAYFA DÜZENİ

Projenin tamamı 12 punto *Times New Roman* yazı karakteri kullanılarak yazılmalıdır. Sadece proje kapağı, iç kapak ve birinci derece başlıklar 14 punto ve koyu (**Bold**) olarak; alıntılar, dipnotlar ve şekil/tablo açıklamaları 10 punto ile yazılmalıdır.

Yazımda virgül, nokta gibi noktalama işaretlerinden önce boşluk bırakılmamalı, sonra ise bir karakterlik boşluk bırakılmalıdır. Hece bölmesi yapılmamalıdır. Cümleler sayı/rakam ile başlamamalıdır. Tek sayfaya sığmayan tablo ve şekillerde daha küçük karakterler (10 puntodan az olmamak koşuluyla) kullanılarak tek sayfaya sığmaları sağlanmalıdır.

Yazım metin bloğu her sayfanın sol kenarından 4 cm, alt ve üst kenarlarından 3 cm, sağ kenarından 2,5 cm boşluk kalacak şekilde yerleştirilmelidir. Metin bloğu her satır aynı hizada olacak şekilde sağ ve sol kenara yaslanmalıdır. Dip notlar alt sınırı geçmemelidir (Şekil 1).



Şekil 1. Sayfa düzeni

Şekil 1. Sayfa düzeni (A4 boyutu için)

2.1 Sayfaların Numaralandırılması

Sayfa numaralandırılması, sayfanın altında ve satırın ortasında olacak şekilde düzenlenmelidir. Önünde ve arkasında parantez, çizgi gibi işaretler konulmamalıdır (şekil1). Kapak ve iç kapak dışında tüm sayfalar numaralandırılmalıdır. Teşekkür, Özet, İçindekiler, Simgeler ve Kısaltmalar, Şekiller ve Tablolar dizinlerinin yer aldığı proje ön sayfaları "i, ii, iii, iv, v." şeklinde küçük harf rakamları ile, giriş bölümü ile başlayan proje ana metin sayfaları ise "1, 2, 3, 4, 5," şeklinde sayılarla numaralandırılmalıdır.

Sayfanın yatay kullanılması durumunda da yukarıdaki kurallar geçerlidir.

2.2 Satır Aralıkları

Ana metinde satır araları 1.5 satır olmalıdır. Şekil altı yazıları ve tabloların açıklamaları ile alıntılar ve kaynaklar dizininin yazımında da aynı aralık kullanılmalıdır. Dipnot metinlerinde satır aralığı 1 satır olmalıdır.

Paragraflar arasında da satır aralığı 1.5 satır olmalıdır. Özet ve kaynaklar hariç her yeni paragraf 1.25 cm içeriden başlamalıdır.

Birinci dereceden bölüm başlıkları, teşekkür, özet, tüm dizinler ve kaynaklar için sayfa başı yapılmalıdır. Bu başlıklardan sonra 2 satır boşluğu bırakılmalıdır.

İkinci ve üçüncü dereceden başlıklardan önce 12 punto boşluk bırakılmalıdır. Ayrıca, üçüncü dereceden başlıklar 1.25 cm içeriden başlatılmalıdır.

Ana metinle şekil, tablo ve formüller arasında önce ve sonrasında olmak üzere birer satır boşluk bırakılmalıdır. Şekil ve şekil alt yazısı ile tablo ve tablo üst yazısı arasında da 6 punto'luk bir boşluk olmalıdır.

2.3 Bölüm ve Alt Bölüm Başlıkları

Proje ön sayfalarındaki bölüm başlıkları (Özet, İçindekiler Dizini, Kısaltmalar ve Simgeler, Şekil ve Tablo Dizinleri) numaralandırılmamalı, 14 punto ve koyu büyük harfler kullanılarak sayfa ortalanmalıdır. Giriş bölümü ile başlayan proje ana metni ve sonrasındaki bölümlerin numaralandırılması ise metrik sistem ile yapılmalı ve başlıklar sola dayalı olmalıdır. Ana bölüm başlıkları tek, alt bölümler ise 2.1, 2.2 ve 2.3 gibi iki arabik sayı ile belirtilmelidir. Birinci derece bölüm başlıkları **BÜYÜK HARF** ile yazılmalı, ikinci dereceden başlıklarda **Her Kelimenin İlk Harfi Büyük Diğerleri Küçük Harf** olmalı, üçüncü dereceden başlıklar ise **İlk kelimenin ilk harfi büyük diğerleri küçük harf** olarak yazılmalıdır. İkinci ve üçüncü derece başlıklarda ve, veya, ile gibi bağlaçlar küçük harfle yazılmalıdır. Tüm bölüm başlıkları koyu punto ile yazılmalıdır. Bölüm numaralandırılmasında “bölüm” adı yanına numarası yazılmazken, alt bölümler “bölüm numarası, ikinci derece bölüm numarası, üçüncü derece bölüm numarası” şeklinde numaralandırılmalıdır.

Örnek:

2. GEREÇ ve YÖNTEM (1. derece başlık)

2.1. Hasta Seçimi (2. derece başlık)

2.1.1. Diyabetik nöropati gelişen hastalar (3. derece başlık)

2.1.2. Kontrol grubu

2.2. DNA İzolasyonu (2. derece başlık)

3. PROJE İÇERİĞİNİN DÜZENLENMESİ

3.1. Proje Ön Sayfaları:

3.1.1 Proje Kapağı:

Projenin dış kapağında tüm yazılar kapağı ortalayacak şekilde düzenlenmelidir. Başkent Üniversitesi'nin amblemi (2x2) renkli ve en üstte olacak şekilde yerleştirilmelidir, tüm harfler koyu (**Bold**) olmalıdır. En üst bölümde;

BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, İLGİLİ ANABİLİM DALININ İSMİ (14 punto); boşluğu takiben tüm harfler büyük olacak şekilde 14 punto büyüklüğünde kelime bölünmeden yazılmış proje başlığı; boşluk; 14 punto büyüklüğünde yazar ismi (ismin önüne ünvan yazılmalı, ismin ilk harfi ve soyad büyük harflerle yazılmalıdır); boşluk; tezsiz yüksek lisans projesi olduğu (14 punto) ve boşluğu takiben 14 punto harflerle ANKARA ve yanına proje çalışmasının sunum yılı yazılmalıdır. (**EK:1**)

EK 1.



**T. C.
BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
HALK SAĞLIĞI ANABİLİM DALI
TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI**

**KRONİK BÖBREK HASTALARINDA TAMAMLAYICI TIP
UYGULAMALARI**

**HAZIRLAYAN
Aydan A. ÖZDEMİR**

ANKARA - 2009

3.1.2 İ Kapak Sayfası

İç kapak sayfası Şekil ve içerik olarak dış kapak ile tamamen aynı olmalıdır. Ek olarak, bu sayfada proje danışmanı ğretim üyesinin adı da bulunmalıdır. Bu sayfa ana metinde kullanılan kağıt üzerine yazılmalıdır. İ kapağın sayfa numarası “*ii*” olarak düşünölmeli ancak bu sayfa numarası iç kapak üzerine yazılmamalıdır. (EK:2)

EK 2.



**T. C.
BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
HALK SAĞLIĞI ANABİLİM DALI
TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI**

**KRONİK BÖBREK HASTALARINDA TAMAMLAYICI TIP
UYGULAMALARI**

**HAZIRLAYAN
Aydan A. ÖZDEMİR**

**PROJE DANIŞMANI
Prof. Dr. Rengin ERDAL**

Başkent Üniversitesi
Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin
Halk Sağlığı Anabilim Dalı İçin Öngördüğü
DÖNEM PROJESİ olarak hazırlanmıştır.

ANKARA - 2009

3.1.3 Kabul ve Onay Sayfası

Hazırlanan projenin öğretim üyeleri tarafından dönem projesi olarak kabul edildiğine dair imzalarının bulunacağı sayfadır. (EK.3) Kabul ve Onay sayfası “iii” olarak düşünölmeli ancak bu sayfa numarası kabul ve onay sayfası üzerine yazılmamalıdır.

İlgili sayfa Enstitü Müdürlüğünce sınav öncesinde öğrenci danışmanına gönderilir.

EK 3. KABUL VE ONAY SAYFASI ÖRNEĞİ

BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

Bu çalışma, jürimiz tarafından
HALK SAĞLIĞI ANABİLİM DALI 'nda
TEZSİZ YÜKSEK LİSANS DÖNEM PROJESİ olarak,
/ / 20 tarihinde kabul edilmiştir.

Üye (Danışman) :.....(İmza).....
(Ünvanı, Adı ve Soyadı)

Üye :.....(İmza).....
(Ünvanı, Adı ve Soyadı)

Üye :.....(İmza).....
(Ünvanı, Adı ve Soyadı)

3.1.4. Teşekkür Sayfası

Olabildiğince kısa olarak hazırlanması gereken söz konusu sayfada proje çalışmasında ve hazırlanmasında doğrudan katkısı bulunan kişiler ile olağan görevi dışında katkıda bulunan kişilere teşekkür edilir.

“**TEŞEKKÜR**” başlığı sayfanın en üstünde ortalanmış şekilde ve tümü koyu (**Bold**) büyük harf olarak yazılmalıdır. Teşekkür metnine 2 satır boşluk bırakıldıktan sonra başlanmalıdır. Sayfa numarası “*iv*” olarak yazılmalıdır. (EK.4)

EK 4. TEŞEKKÜR SAYFASI ÖRNEĞİ

TEŞEKKÜR

Yazar, bu çalışmanın gerçekleşmesinde katkılarından dolayı, aşağıda adı geçen kişi ve kuruluşlara içtenlikle teşekkür eder.

Prof. Dr. Sayın Rengin ERDAL'a (proje danışmanı), yüksek lisans eğitimim boyunca desteğini esirgemeyen, çalışmanın sonuca ulaştırılmasında ve karşılaşılan güçlüklerin aşılmasında her zaman yardımcı ve yol gösterici olduğu için...

Sevgileri ve her türlü desteğiyle yanımda olan aileme sonsuz sevgi, saygı ve teşekkürler...

3.1.5. Özet

Projenin 350 kelimeyi ve bir sayfayı geçmeyen özeti, sayfa “v” teşekkür sayfasından sonra gelmelidir. **ÖZET** başlığı sayfanın en üstünde, ortalanmış ve tümü koyu (**bold**) büyük harf olacak şekilde yazılmalıdır. Başlıktan sonra iki satır boşluk bırakılmalı, ilk satır paragraf girintisi yapılmaksızın sol kenar boşluğu hizasından başlamalıdır. Özet sayfasında önce proje sahibinin adı, projenin başlığı, Başkent Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü hangi programında ne projesi olarak yapıldığı ve yılı ibareleri koyu (**bold**) harflerle yazılmalı, takiben girinti vermeden paragraf başı yapılarak özet metnine geçilmelidir. Bu bölümde proje çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan yöntem(ler) ve sonuç(lar) kısa ve öz, ancak, projeyi tamamen ifade edecek şekilde bir metin halinde yazılmalıdır.

3.2. İÇİNDEKİLER

Sayfanın en üstüne ortalanmış şekilde büyük ve koyu (**Bold**) harflerle “İÇİNDEKİLER” başlığı yazıldıktan sonra 2 satır boşluk bırakılmalıdır. Sırasıyla KABUL ve ONAY SAYFASI, TEŞEKKÜR, ÖZET, İÇİNDEKİLER, SİMGELER ve KISALTMALAR, ŞEKİLLER, TABLOLAR, (varsa “EKLER LİSTESİ”, vb.) ile devam eder. Proje metninde kullanılan her bir bölüm başlığı numarası ile birlikte, ifade biçiminde hiçbir değişiklik yapılmaksızın, tümüyle aynı olarak “İÇİNDEKİLER LİSTESİ”nde yer almalıdır. İçindekiler listesinde, her bir başlığın hizasına, sadece o başlığın yer aldığı ilk sayfanın numarası yazılır. Her bir satırın başlık ve sayfa numarası arasındaki bölümü noktalama (.....) ile doldurulur. Yazar tüm listelerde sayfa numaralarının doğru olarak yer alması için gereken özeni göstermelidir. Liste bir sayfadan uzun ise, devam eden sonraki sayfalara başlık yazılmamalıdır.

3.2.2. Simgeler ve Kısaltmalar Dizini

"SİMGELER ve KISALTMALAR" dizini başlığı büyük harf ve koyu (**bold**) olarak sayfanın üst kısmına ortalanmalı, başlıktan sonra 2 satır boşluk bırakılmalı, dizinde simge ve kısaltmalar alfabetik sırada verilmeli, 1,5 satır aralığıyla yazılmalıdır. (**EK.5**)

EK 5. SİMGELER ve KISALTMALAR DİZİNİ

aa	Amino asit
DN	Dopaminerjik nöron
EC50	Etkin konsantrasyon 50
HAR	Hücre adezyon resptörü
PZR	Polimeraz zincir reaksiyonu
SN	Substansiya nigra
TNF	Tümör nekroze edici faktör
.....
.....

3.2.3. Şekiller Dizini

“ŞEKİLLER” dizini başlığı büyük harf ve koyu (**Bold**) olarak sayfanın üst bölümüne ortalanmalıdır. Başlıktan sonra 2 satır boşluk bırakılmalıdır. Dizindeki şekil açıklamaları proje metnindeki açıklamaların tümüyle aynı olmalıdır. Her bir şekil açıklamasından sonra 1 satır boşluk bırakılmalıdır.

3.2.4. Tablolar Dizini

"TABLOLAR" dizini başlığı büyük harf ve koyu (**bold**) olarak sayfanın üst bölümüne ortalanmalıdır. Başlıktan sonra 2 satır boşluk bırakılmalıdır. Tablolar dizinindeki tablo adları metin içindeki tablo başlıkları ile aynı olmalı ve tabloların bulunduğu sayfa numaraları dizinde verilmelidir.

3.3 Proje Metni

3.3.1 Giriş Bölümü:

Çalışmanın amacı, hipotezi, kapsamı gibi okuyucuyu konuya hazırlayıcı ve yönlendirici bilgilere ek olarak proje çalışmasının bilime katkısı ve /veya yöntem açısından ne gibi yenilik getireceği bu bölümde vurgulanmalıdır.

3.3.2. Genel Bilgiler:

Proje çalışması konusunda var olan bilgiler ve bu alanda daha önce yapılmış çalışmalar kaynaklarla desteklenerek ele alınmalıdır. Literatür bilgileri ışığında hipotezi test ederken kullanılacak yöntemlerin, çalışmanın amacıyla ilişkisi açıklanmalıdır. Bu bölümün projenin %30'undan daha uzun olmamasına özen gösterilmelidir.

3.3.3. Gereç ve Yöntem:

Giriş ve genel bilgiler bölümlerinde sunulan hipotezlerin araştırılmasında kullanılan yöntemlerin özellikleri detaylı olarak verilmelidir. Kullanılan laboratuvar ve gözlem teknikleri, anketler ve diğer ölçüm şekilleri tarif edilmeli, veri elde etme biçimleri ve deney grupları tanımlanmalıdır. Çalışma düzeni, varsa randomizasyon yöntemi açıklanmalıdır. Verilerin hangi istatistiksel yöntem ile değerlendirildiği belirtilmelidir. Klasikleşmiş yöntemler kullanılmış ve yöntemde herhangi bir değişiklik yapılmamış ise yalnızca yöntemin ismi ve alındığı kaynak verilmelidir.

3.3.4. Kaynaklar:

“KAYNAKLAR” başlığı, tek rakam ile (alt bölüm numarası olmadan) numaralandırılmalı, büyük harflerle 14 punto ve koyu (**Bold**) olarak sola dayalı yazılmalıdır. Kaynaklar 12 punto ile küçük harflerle, 1 satır aralığı ile yazılmalıdır. Proje içinde atıfta bulunulan her kaynak, kaynaklar dizininde mutlaka bulunmalıdır. Projede adı geçen ve yararlanılan tüm kaynaklar, metin içindeki geçiş sırasına göre numaralandırılarak yazılmalıdır. Kaynak, metindeki cümlenin sonunda parantez içine yazılmış sıra numarası ile gösterilir. Aynı anda birden fazla

kaynak aralarına virgöl konularak yazılır, ikiden fazla ardışık sayı söz konusu olduğunda ise ilki ile sonuncusunun arasına tire konularak belirtilir [Ör. (8), (3, 5, 7) veya (3-7, 10)].

Proje içinde özgün bir bilgisayar yazılımına atıfta bulunulmuş ise bu yazılım kaynaklar dizininde gösterilmelidir. Yararlanılan internet siteleri veya elektronik dergiler de kaynaklar bölümünde yer almalıdır. Kaynaklar orijinal dilinde yazılmalı, gereksiz noktalama işaretlerinden kaçınılmalıdır.

3.3.5. Ekler:

Projenin ana bölümleri içinde yer almaları halinde konuyu dağıtabilecek, okumada sürekliliği engelleyen nitelikte ve dipnot olarak verilemeyecek kadar uzun olan açıklamalar ek halinde verilmelidir. **EK 1: ...(açıklama)...**, **EK 2: ...(açıklama)...** şeklinde her bir ek ayrı sayfada olmak üzere projenin son kısmına eklenmelidir. "EK" başlığı büyük ve koyu (**Bold**) harflerle sayfanın üst sol boşluğuna yaslanmalı; ":" noktalama işaretini takiben yine koyu harflerle açıklaması yazılmalıdır.

Metin içerisinde yapılan göndermeler "(Bkz. EK...)" şeklinde olmalıdır. Ekler, "İÇİNDEKİLER" dizininde sırasıyla ve eksiksiz olarak verilmeli, ancak sayfa numaraları gösterilmemelidir.

Araştırma ile ilgili olarak boyutları, nitelikleri ve/veya kapsamaları nedeni ile proje ile birlikte sunulamayacak bilgisayar disketi, CD-ROM, gibi materyaller ise projeden ayrı olarak "EKLER" başlığı altında ve ayrı bir kapak veya uygun bir zarf ya da kutu içerisinde verilmelidir. Bunların üst kapak ve sayfa düzeni tümüyle proje kapağıyla aynı olmalıdır.

Kaynaklar

1. Başkent Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu Erişim: http://sabe.baskent.edu.tr/kw/menu_icerik.php?birim=919&menu_id=12 3 Şubat 2014