

**BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

**LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİ VE DANIŞMAN ANLAŞMASI**

**Öğrencinin Yükümlülükleri:**

**1**. Öğrenci kayıt tarihinden sonra düzenlenen ilk oryantasyon toplantısına katılmalıdır.

**2.** Öğrenci programının gereklerinin farkında olmalı ve bunları zamanında yerine getirmelidir.

**3.** Öğrenci, danışman ile birlikte tez projesi ile ilgili uygun etik kurul/etik komisyon başvurusunun yapılmasından sorumludur.

**4.** Öğrenci, danışmanının görüşlerini alarak programını tamamlamak için bir plan yapmalı ve buna uymalıdır.

**5.** Öğrenci, danışmanı ile düzenli bir görüşme takvimi oluşturmalı ve buna uymalıdır.

**6.** Öğrenci, araştırma projesi ile ilgili olarak danışmanının belirleyeceği görevleri belirlenen zamanda tamamlamalıdır.

**7.** Öğrenci, ders/tez çalışmalarının durumu ve ilerlemesi hakkında danışmanını düzenli olarak bilgilendirmelidir.

**8.** Öğrenci, Başkent Üniversitesi ve işbirliği yaptığı diğer kurumların etik, gizlilik, çalışma prensipleri ve güvenlik vb. konulardaki kurallarına uymalıdır.

**9.** Öğrenci danışmanının öneri ve onayını alarak, tez çalışmasının sonuçlarını bilimsel toplantılarda sunmak ve yayına hazırlamak ile yükümlüdür.

**10.** Öğrenci yeterlik/tez savunma sınavına danışmanın önerilerine göre hazırlanmalıdır.

**11.** Öğrenci, tezini enstitünün tez yazım kılavuzuna uygun şekilde hazırlamakla yükümlüdür.

**12**.Öğrenci, mezuniyet yayın bilgilerinin bulunduğu “Öğrenci Akademik İzlem Dosyasının” hazırlanması ve “tez izleme komitesine” sunulmasından sorumludur. Mezuniyet koşulu olarak doktora programlarında ulusal ve uluslararası indeksler kapsamındaki hakemli dergilerde yayımlanmış ve/veya yayın için kabul edilmiş en az bir araştırma makalesi olmalıdır. Yüksek Lisans programlarında ulusal ve uluslararası indeksler kapsamındaki dergilerde yayımlanmış ve/veya yayın için kabul edilmiş en az bir araştırma makalesi veya tezin araştırma makalesi haline getirilerek yayımlanması için ulusal ve uluslararası indeksler kapsamındaki dergilere gönderildiğini kanıtlayan belge sunulmalıdır. Söz konusu bu asgari koşulların dışında da öğrenci her tür faaliyeti söz konusu dosyaya eklenmek üzere danışmanına teslim etmelidir.

**Danışmanın Yükümlülükleri:**

**1.** Danışman, öğrenciden beklentilerini açıklar. Öğrencisinin öğrenme hedeflerine ulaşmasında rehberlik eden kişidir. Bu ilişkide açıklık ve dürüstlük olması gereken en önemli özelliklerdir. Bu bağlamda, danışman öğrencinin ilgi alanını ve yeteneğini dikkate alarak tez çalışmasına yönlendirmelidir. Danışman, ders ve tez konularının seçiminde öğrencinin özelliklerini en başından itibaren göz önüne almalıdır.

**2.** Danışmanda öğrencisi ile birlikte Enstitünün dönem başında düzenlediği oryantasyon toplantısına katılmalıdır.

**3.** Öğrencinin öğrenimini yönetmelikte öngörülen sürede tamamlayabilmesi için ders durumunu izlemeli, kurumu tanıtarak öğrenciyi yeni statüsüne alıştırmalı ve yönlendirmelidir.

**4.** Her yarıyıl başında dönem süresince alması gereken dersleri öğrencisiyle belirlemeli, ders kayıt formlarını kontrol etmelidir.

**5.** Öğrencisini değişim programları, yurt dışı eğitim olanakları ve eğitim bursları konusunda bilgilendirmeli ve yönlendirmelidir.

**6.** Danışman öğrencisini aşağıdaki konularda yönlendirir ve desteklemeli:

* Uygun derslerin seçilmesi
* Programın zorunlu derslerinin ve kredi yükünün tamamlanması
* Alanı ile ilgili becerilerin (laboratuvar ve/veya klinik) kazanılması
* Tez projesinin seçilmesi
* Konu ile ilgili uygun literatür taramasının yapılması
* Araştırma sorularının ve amacının tanımlanması
* Araştırma planının tasarlanması
* Araştırma verilerinin toplanması, analizi ve yorumlanması
* Sonuçların yazılması ve yayınlanması
* Tezin yazılmasında yönlendirici

**7.** Öğrencinin bilgiye ulaşma, bilgi üretme ve değerlendirme yeteneğinin gelişmesinde yol gösterici olmalıdır. Öğrenci ile birlikte tez çalışmasını planlamalı, çalışma için gerekli altyapının hazırlanmasını sağlamalıdır.

**8.** Öğrencinin tez önerisini zamanında enstitüye vermesini, tez izleme komitesi toplantılarının düzenli olarak yapılmasını ve raporlarının hazırlanmasını sağlamalıdır.

**9.** Düzenli olarak öğrenci ile görüşmeler yaparak çalışmanın sürecini ve elde edilen sonuçları değerlendirmelidir. Danışman öğrencisi ile birlikte haftada en az 3 saat olacak şekilde düzenli bir görüşme takvimi oluşturmalıdır.

**10.** Tez çalışmasının yüksek etik standartlarda yapılmasına rehberlik etmeli ve kendi davranışları ile rol model olmalıdır. Bu çerçevede, etik kurul/diğer ilgili kurum izinlerinin alınması ve sonuçlarının ilgili kurullara iletilmesi için öğrenciyi yönlendirmelidir.

**11.** Tez çalışması için gerekli maddi destek konusunda öğrenciyi yönlendirmeli, proje önerilerinin hazırlanmasında yardım etmelidir.

**12.** Tezin yayına dönüşmesi ve mezuniyet sonrası kariyeri için öğrencisini yönlendirmelidir.

**13.** Danışman kendi gerçekleştirdiği akademik faaliyetlere (dersler, konferanslar, bilimsel toplantılar, araştırma projeleri) öğrencisinin de katılmasını ve katkı yapmasını teşvik etmelidir.

**14.** Öğrencinin akademik gelişimi ile ilgili her düzeyde objektif geri bildirimde bulunmalıdır.

**15.** Öğrencinin tez defterinin düzgün biçimde tutulmasını kontrol eder. TİK toplantılarında araştırma ve veri kayıt defterini sunmakla sorumludur.

**16.** Tez çalışmasının özgün verileri hem danışmanda hem de öğrenci de bulunmalıdır. Bu çalışma yayınlanmış olsa dahi geçerlidir.

Öğrenci tez çalışmasından üretilen yayında ilk isim olmalıdır. Diğer yazarların sırası tez çalışmasına katkılarına göre belirlenmelidir. Normal olarak, danışman son (kıdemli) yazardır. Öğrenci tez çalışması sonuçlarını bir yıl içinde yayına hazırlamazsa, öğrencinin birinci isim olmak hakkı saklı kalmak koşulu ile danışman sonuçları yayınlama hakkına sahiptir.

**17.** Tez danışmanının değişmesi halinde aynı tez konusu ile öğrencinin lisansüstü eğitimine devam etme hakkı tez danışmanının yazılı iznine bağlıdır.

Tarih: ………………

Öğrenci Adı Soyadı: ……………………………………………………………………

Danışman Adı-Soyadı:………………………………………………………………….

Prof. Dr. F. Belgin ATAÇ

Başkent Üniversitesi

Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü