

**Başkent Üniversitesi**  
**Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü**  
**Hizmet Standartları Tablosu**

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler Ve Süreçleri	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	Lisansüstü Programlara Kayıt İçin Kontenjanların Belirlenmesi, Ön Koşullar Ve Duyurular	1-Anabilim Dalının Kararını Bildiren Form 32 Lisansüstü Giriş Sınavı Mülakat Bilgisi ve Jüri Öneri Formu 2-Enstitü Yönetim Kurulu Kararı 3- <a href="http://Baskent.Edu.Tr">Sağlık Bilimleri Enstitüsü - Başkent Üniversitesi (Baskent.Edu.Tr)</a> Adresinden Ulaşılabilecek Öğrenci Kabul Koşulları	30 Gün
2	Öğrenci Kabulü Ve Sınavlar	İnternet Üzerinden <a href="http://Baskent.Edu.Tr">Önkayıt   Giriş (Baskent.Edu.Tr)</a> Adresinden Adayın Online Başvuru İle Gerçekleştirilir. Aday Aşağıdaki Bilgileri Eksiksiz Olarak Sisteme Girer. 1-Adayın Kimlik Bilgileri 2-Ales Puanı 3-Yabancı Dil Puanı 4-Başvurulacak Program Tercihi 5-İletişim Bilgileri 6-Mezuniyet Bilgileri	15 Dakika
3	Kesin Kayıt İşlemleri	1- Ön Başvuru Formu (İmzalı) 2-Ales (veya Eşdeğer) Belgesi Aslı veya Aslının İbraz Edilmesi Halinde Fotokopisi 3-Diploma ve Onaylanmak üzere Fotokopisi 4-Yabancı Dil Belgesi 5-Not Durum Belgesi 6-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 7-3 Adet Fotoğraf	5 Gün
4	Kayıt Yenileme İşlemleri Ders Kaydı	Öğrenci Buobs Üzerinden Online Olarak Kayıt Yenileme İşlemlerini Ve Ders Seçme İşlemlerini Gerçekleştirir. 1-Öğrenci, Kullanıcı Adı Ve Şifresi İle Giriş Yapar 2-O tomasyon Üzerinden Ders Seçme İşlemini Tamamlar 3-Seçilen Derslere Göre Ödenmesi Gereken Ücret Belirlenir 4-Öğrenci Kayıt Ücretini Öder Ve Onayını Verir 5-Danışman Öğrencinin Ders Seçimini Otomasyondan Onaylar	15 Gün
5	Tez/Proje Danışmanı Belirleme	1-Ana Bilim Dalı Yazısı 2-Form 31 – Tez Danışmanı Atama Formu 3-Enstitü Yönetim Kurulu Kararı	10 Gün
6	Derslerin Açılması	1-Anabilim Dalı Açılması Planlanan Dersleri Belirler Ve Enstitü Müdürlüğüne üst yazı iletir. 2-Enstitü Kurul Kararı İle Açılması Planlanan Dersler Belirlenir. 3-Ders Ekle-Sil Dönemi Sonrasında Ders Kaydı Yapılmayan Dersler Silinir.	30 Gün
7	Ders Değiştirme (Ekle-Sil) (Ekle-Sil Dönemi Dışında)	1-Dilekçe İle Ana Bilim Dalına Başvuru, 2-Ana Bilim Dalı Yazısı, Enstitü Yönetim Kurulu Kararı	10 Gün
8	Belge İstekleri	1-Öğrencinin Dilekçesi 2-İstenen Yazının Hazırlanması	3 Gün
9	Ders Saydırma Başvurusu	1-Form 37 (Özel öğrenci) Form 38 (Öğrenci) Ders Transfer Formu 2-Not Durum Belgesi 3-Ders İçerikleri 4-Enstitü Yönetim Kurulu Kararı	15 Gün
10	Kayıt Dondurma (İzinli Sayılma) Başvurusu	1-Form 33 Kayıt Dondurma Formu 2-Enstitü Yönetim Kurulu Kararı	10 Gün

**Başkent Üniversitesi**  
**Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü**  
**Hizmet Standartları Tablosu**

11	Yatay Geçiş Talebi Başvurusu	1-Dilekçe 2-Ana Bilim Dalı Yazısı 3-Aldığı Dersleri Gösterir Belge (Transkript) 4-Ders İçeriklerini Gösterir Doküman (İmzalı Belge ya da Karşı Üniversitenin Web Sayfasından Çıktı) 5-Ales Belgesi Fotokopisi 6-Yabancı Dil Belgesi Fotokopisi 7-Enstitü Yönetim Kurulu Kararı	15 Gün
12	Özel Öğrenci Kabulü	İnternet Üzerinden <a href="http://Baskent.Edu.Tr">Önkayıt   Giriş (Baskent.Edu.Tr)</a> Adresinden Adayın Online Başvuru İle Gerçekleştirilir. 1-Online Başvuru Formu (imzalı) 2-Anabilim Dalı Onaylı Ders Seçim Belgesi 3-Enstitü Yönetim Kurulu Kararı 4-Nüfus Cüzdanı Örneği 5-Mezuniyet Belgesi 6-Not Döküm Belgesi	10 Gün
13	Farklı Üniversite/Enstitüden Ders Alma	1-Dilekçe 2-Anabilim Dalı Kararı 3-Enstitü Yönetim Kurulu Kararı	10 Gün
14	Sınav Notuna İtiraz	Dilekçe	10 Gün
15	Danışman Değişikliği	1-Dilekçe 2-Anabilim Dalı Yazısı 3-Enstitü Yönetim Kurulu Kararı	10 Gün
16	İkinci Danışman Atama	1-Form 31 Danışman Atama Formu 2-Anabilim Dalı Yazısı 3-Enstitü Yönetim Kurulu Kararı	10 Gün
17	Doktora Yeterlik Sınavı	1-Form 11 Yeterlik Jüri Atama Formu 2-Enstitü Yönetim Kurulu Kararı 3-Jüri Davetiyeleri 4-Yeterlik Sınavı Tutanakları (Form 12-Form13)	25 Gün
18	Tez Konusu Belirleme, Değişirme	1-Form 28 Tez Önerisi Formu 2-Form 29 Tez Önerisi Teslim Formu 3-Anabilim Dalı Yazısı 4-Form 20 Tez İzleme Komitesi Tutanağı (Doktora İçin) 5-Enstitü Yönetim Kurulu Kararı	10 Gün
19	Proje Konusu Belirleme, Değişirme	1-Proje Önerisi 2-Anabilim Dalı Yazısı 3-Enstitü Yönetim Kurulu Kararı	10 Gün
20	Tez İzleme Komitesi, Tez Öneri Savunma Sınavı	1-Form 16 Tez Önerisi Savunma Sınavı Tutanağı	25 Gün
21	Tez Savunma Sınavı	1-Tez Savunma Sınavı Jürisi Atama Formu Ve Ekleri (Doktora için Form 22 – Yüksek Lisans için Form 25) 2-Jüri Davetiyeleri 3-Tez Teslim Tutanağı 4-Tez Savunma Sınavı Tutanağı (Doktora için Form 23 – Yüksek Lisans için Form 26)	30 Gün
22	Tez/ Proje Teslimi	1-Form 50 Tez Danışmanı Onay Formu 2-2 Adet Tez 2-2 Adet Elektronik Tez Kabul Formu 3-2 AdetUlusal Tez Merkezinden Alınan Çıktı 4-2 Adet Cd/Dvd	30 Gün

**Başkent Üniversitesi**  
**Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü**  
**Hizmet Standartları Tablosu**

23	Mezuniyet İşlemleri	Enstitü Yönetim Kurulu Kararı	10 Gün
24	Yeni Program , Ders Açma Ve Mevcut Derlerin Ve Program Yapılarında Değişiklik Yapılması	1-Anabilim Dalı Yazısı 2-Yök Program Açma Formatına Göre Hazırlanan Program Dosyası 3-Eök Kararı 4-Enstitü Kurul Kararı	15 Gün
25	Öğrenci Ve Akademik Personel Anketleri	Anket Formları	20 Gün
26	Web Sayfası İşlemleri	1-Duyuruların Yapılması 2-Sayfanın Güncel Tutulması	2 Saat
27	Gelen – Giden Evrak Kayıt İşlemleri	Günlük Rutin Gelen Ve Giden Evrakların İşleme Alınması	10 Dakika
28	Gündem Hazırlanması	Yönetim Kurulu Ve Enstitü Kuruluna Gündem Oluşturacak Evrakların Tasniflenmesi Ve Hazırlanması	3 Saat
29	Enstitü Yönetim Kurulu Kararlarının Dağıtımı	Enstitü Yönetim Kurulu Toplantısından Sonra Alınan Kararların Duyurulması	3 Gün
30	Enstitü Yönetim Kurulu Kararlarının Arşivlenmesi	Enstitü Kurulu Ve Yönetim Kurulu Kararlarının Arşivlenmesi	3 Saat
31	Yönetim Kurulu Kararlarının İşlenmesi	Yönetim Kurulu Kararının Rektörlük Makamına Gönderilmesi Rektörlük Makamının Kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına Göndermesi	10 Gün
32	Ek Ders Ödemeleri	1-Ders Yüğü Bilgileri 2-Tahakkuk Formları 3-Tahakkuk Formları İçin Rektörlüğe Yazılan Yazı	30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru olmamasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumlarında ilk müracaat yerine veya ikinci müracaat yerine başvurunuz.

<b>İlk Müracaat Yeri</b>	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	<b>İkinci Müracaat Yeri</b>	Sağlık Bilimleri Enstitüsü
<b>İsim</b>	Esin Gamze UYGUR	<b>İsim</b>	Prof. Dr. F. Belgin ATAÇ
<b>Unvan</b>	Enstitü Sekreteri	<b>Unvan</b>	Enstitü Müdürü
<b>Adres</b>	Başkent Üni. Sağlık Bilimleri Enstitüsü	<b>Adres</b>	Başkent Üni. Sağlık Bilimleri Enstitüsü
<b>Tel</b>	0312 246 67 09	<b>Tel</b>	0312 246 67 09
<b>E-posta</b>	eguygur@baskent.edu.tr	<b>E-posta</b>	batac@baskent.edu.tr