



BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI FORMU

GÖREV	ANABİLİM DALI BAŞKANI
YASAL DAYANAK	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
GÖREVİN KISA TANIMI	Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığında idarenin, iş paylaşımının sağlanması, Enstitü Yönetimince istenen işlerin sürdürülmesinin sağlanması
GÖREV VE SORUMLULUKLAR	<ul style="list-style-type: none">• Her akademik yarıyılta yeni öğrenci alınıp alınmayacağına karar vermek ve Enstitüye bildirmek,• Programlara başvuran adayların kriterlerini belirlemek ve Enstitüye bildirmek,• Yarıyılta hangi derslerin açılacağını ve dersi verecek öğretim üyelerini belirlemek,• Eğitim-öğretim dönemi sürecinde her ay ders ücreti bildirim formunu onaylamak,• Danışman ataması yapılana kadar öğrencilere danışmanlık yapmak,• Yarıyıl sonunda öğrenciler tarafından doldurulan, Enstitü tarafından gönderilen ders ve ders sorumlusu değerlendirme sonuçlarını incelemek ve gerektiğinde iyileştirmeler yapmak,• Anabilim Dalı ve Enstitü arasındaki yazışmaların vaktinde ve doğru şekilde yapılması için kontrolü sağlamak,• Geçerli bir sebeple öğrenimine ara vermek isteyen öğrenci ile ilgili bilgiyi Enstitüye aktarmak,• Tez danışmanı ile öğrenci arasında çıkan sorunları tarafsız biçimde yönetebilmek, çözülemezse Enstitüye bildirmek,