



BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI FORMU

GÖREV	ENSTİTÜ MÜDÜR YARDIMCISI
YASAL DAYANAK	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
GÖREVİN KISA TANIMI	İlgili kanuna göre 3 (üç) yıllığına Enstitü Müdürü tarafından atanır ve Rektörlüğe bildirilir.
GÖREV VE SORUMLULUKLAR	<ul style="list-style-type: none">• Kalite ve akreditasyon süreçleri ile ilgili komisyonlarla iş birliği yapmak,• Uzaktan eğitimin yapıldığı durumlarda uzaktan eğitim sorumluları ile Enstitünün iletişimini ve koordinasyonunu sağlamak,• Enstitü Kuruluna ve Enstitü Yönetim Kuruluna katılmak,• Müdürün olmadığı zamanlarda tüm görev, yetki ve sorumlulukları aynı şekilde yürütmek ve müdürlüğe vekalet etmek,• İdari personelle ilgili işlemlerin takibini yapmak,• Müdürün yaptığı iş paylaşımı esaslarına göre koordinasyonu ve iletişimi sağlamak,• Müdür ile birlikte akademik çalışmalarla ilgili kararlar vermek, çalışmalarını izleyerek denetlenmesini sağlamak; aksayan çalışmaların düzeltilmesi için önlemler sunmak,• Uluslararası öğrenci öğrencim ve staj hareketliliği ile ilgili işlemleri yürütmek,• Her dönemin başına öğrenciler için oryantasyon toplantılarını organize etmek,• Enstitü web sayfasının ve kullanılacak standart formların oluşturulması ve güncelleştirilmesi,• Öğrenci temsilcisi seçimlerinin düzenlenmesi ve tamamlanması,• Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak,