

DERS VE DERS SORUMLUSU DEĞERLENDİRME ŞEMASI

1 Her dönemin sonunda notlar açıklanmadan önce Bilgi İşlem Daire Başkanlığı öğrencinin notlarını görebileceği ekrandan ders ve ders sorumlusu değerlendirme anketini yapar.

2 Yapılan anketler hem Enstitünün durumu ve hem de eğitim süreçleri ve eğitici hakkında bilgi Enstitüye ulaşır.

3 Enstitü Müdürlüğü anket sonuçlarını inceler.

4 Anabilim Dalı Başkanlıklarına anketler kapalı zarf içinde ulaştırılır.

5 Her yarıyıl sonunda Anabilim Dalı Başkanı değerlendirmesi yapıldıktan sonra, 4 üzerinden 3'ün altında değerlendirmeye sahip öğretim üyeleri ile Anabilim Dalı Başkanının görüşmeler yapar.

6 Anabilim Dalı Başkanı görüşmeler sonrasında Anabilim Dalı genel raporunu oluşturur ve Enstitüye yazılı olarak iletir.