

EK DERS ÖDEME SÜREÇ ŞEMASI

01

Yarıyıl başında Anabilim Dalları, ders yükü formlarını EBYS üzerinde ile Enstitüye iletir.

02

Formlar, Enstitü tarafından incelenerek ortalama ders yükü belirlenir.

03

Ders yükü bilgileri asgari ders yükünün belirlenmesi için Rektörlüğün onayına sunulur.

04

Rektörlüğün belirlediği asgari ders yükü ve ödeme esasları Anabilim Dallarına EBYS üzerinden bildirilir.

05

Her ayın ikinci haftası Anabilim Dalları posta yoluyla ek ders ödeme formunu Enstitüye iletir.

06

Gelen formların ilgili akademik yılın ödeme esaslarına uygunluğu Enstitü tarafından incelenir.

Düzenlenen Formlar

Formlar hatalı ise, düzeltme için Anabilim Dalı Başkanlığı'na gönderilir.

Doğruluğu onaylanan ek ders ödeme formları Enstitü Müdürü onayına sunulur.

01 Enstitü Müdürü tarafından onaylanan formlar EBYS üzerinden Rektörlüğün onayına sunulur.

02 Rektör tarafından onaylanan evrak, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'na iletilir.

03 Ödemeler öğretim üyelerinin hesaplarına aktarılır.