

DANIŞMAN ATAMA SÜREÇ ŞEMASI

Öğrencinin Kayıtlı Olduğu Program

Yüksek Lisans Programı

Doktora Programı

01

İlk kayıtta öğrencinin danışmanı ABD başkanıdır.

02

Akademik takvimde belirlenen süre içinde öğrencinin tez danışmanı atanır. Danışman atama teklifi Enstitüye Proje/Tez Danışmanı Atama Teklifi Formu (FORM31) ile iletir.

03

Enstitü Yönetim Kurulu danışman teklifini değerlendirir. Uygun bulunmadığında Anabilim Dalından yeni danışman atanması talep edilir.

04

Tez danışmanı Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

05

Danışman ataması YBS üzerinden Enstitü tarafından yapılır.

06

Tez danışmanı değişikliğinde Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığının yazısı ve atanacak yeni danışman Proje/Tez Danışmanı Atama Teklifi Formu (FORM 31) EBYS üzerinden iletir. Değişiklik talebi Enstitü Yönetim Kurulunda değerlendirildikten sonra kesinleşir.