

## TAM ZAMANLI BAŞVURU VE KAYIT SÜREÇ ŞEMASI

01

Akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde tam zamanlı öğrenci başvuruları yapılır.

02

Aday öğrenci başvuru yapacağı programın şartlarını [http://sabe.baskent.edu.tr/kw/menu\\_icerik.php?birim=919&menu\\_id=39&dil=TR](http://sabe.baskent.edu.tr/kw/menu_icerik.php?birim=919&menu_id=39&dil=TR) adresinden inceleyerek şartları karşılıyorsa başvuruda bulunmalıdır.

03

Aday öğrenci, belirlenen tarihlerde **Önkayıt | Giriş** ([baskent.edu.tr](http://baskent.edu.tr)) adresinden başvurularını yapar.

04

Akademik takvimde belirtilen sürede, onaylanmış başvuruların mülakatları gerçekleştirilir.

05

Kayıt hakkı kazanan öğrenciler Anabilim Dalları tarafından Enstitüye bildirilir.

06

Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kayıt hakkı kazanan öğrenciler onaylanarak Rektörlüğe sunulur.

07

Kayıt hakkı kazanan öğrenciler ve kayıt süreci ile ilgili bilgiler Enstitü web sayfasında ilan edilir.

08

Aday öğrenci, akademik takvimde belirtilen tarihlerde evrakları ile kayıt ofisine müracaat eder.

09

Kayıt Ofisi ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı onayından sonra öğrenci, ders seçimi için Anabilim Dalı ile görüşür.

10

Öğrenci, otomasyon sisteminden derslerini seçer ve ücretini öder.

11

Ders seçimi yapıp ücretini ödeyen öğrencinin kaydı aktifleşir.