

TEZ SAVUNMA SINAVI SONRASI SÜREÇ ŞEMASI



Öğrenci, [tez yazım kurallarını](#) inceleyerek ve kilitleli word şablonları kullanarak düzenlediği tezini Enstitüye mail yoluyla (sbenst@baskent.edu.tr) iletir.
Jüri üyeleri tarafından imzalanmış [kabul-onay sayfası](#) Enstitü onayına gönderilir.



Enstitü tezi kontrol ederek düzeltme varsa öğrenciye mail yoluyla geri döner. Tez son halini aldıktan sonra öğrenci, randevu alarak tez teslimini yapar.

Teslim Edilecek Belgeler

2 Adet Basılı Tez: Tezlerin bir tanesi ıslak imzalı onay sayfası ve ıslak imzalı orijinallik raporu ile basılmış olmalıdır. Tezin diğerinde onay sayfası ve ıslak imzalı orijinallik raporu fotokopi olmalıdır.

2 adet CD: CD'ye yüklenen tez PDF formatında olmalı ve dosya ismi tezin referans kodu ile aynı olmalıdır. CD içindeki tezlerde onay sayfası ve orijinallik raporu sayfası jüri üyelerinin, danışmanın ismi, imzası olmadan, Enstitü müdürünün ismi ve imzası olmadan yer almalıdır.

2 adet tez veri giriş formu: (<https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/>) adresinden gerekli bilgiler girilip alınan veri giriş formu öğrenci tarafından imzalanmış olmalıdır. (Veri giriş formundaki bilgiler özellikle tez başlığı, anabilim dalı ve program ismi, enstitü isminin doğru olmasına, Orchid numarasının yer almasına dikkat ediniz.

2 Adet Elektronik Tez Kabul Formu: Form eksiksiz doldurulmalı ve imzalanmalıdır.

Tez Danışmanı Onay Formu: Form eksiksiz doldurulmalı ve imzalanmalıdır.

Mezuniyet Aşaması Değerlendirme Anketi: Anket isteğe bağlı olarak doldurulabilir.