

Doktora Eğitimi Süreci

1. Doktora programının süresi, öğrencinin kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği yarıyıldan başlamak üzere, her yarıyıl için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın ardışık sekiz yarıyıl olup, program en çok 12 yarıyıldan tamamlanır.
2. Programın normal süresi 8 yarıyıl olup ilk üç yarıyıldan derslerin, ardışık yarıyıldan doktora yeterlik sürecinin tamamlanması beklenir. Yeterlik süreci sonunda girdiği yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrencinin, ardışık dört yarıyıldan da tez çalışmasını tamamlanması beklenir. Bununla birlikte derslerin veya tez çalışmasının uzaması halinde azami süre 12 yarıyıldır.
3. Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan Başkent Kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan, en geç beşinci yarıyıldan doktora yeterlik sürecini almayan, iki kez girdiği doktora yeterlik sınavında başarısız olan ya da azami süreler içerisinde tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencilerin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Doktora Programı İşleyişi

4. Öğrencinin programa başladığında geçici danışmanı anabilim dalı başkanıdır. **Birinci yarıyılın sonunda**, ilgili Anabilim dalı tarafından asıl danışman ataması yapılır. Anabilim Dalı Başkanı, öğrenci için Enstitü Danışmanlık Yönergesi ve YÖK kriterlerine uygun danışman adayını “Form 31 Proje-Tez Danışmanı Atama Teklifi Formu” ile Enstitü web sayfasında, yayımlanan Enstitü Takviminde belirtilen süre sonuna kadar EBYS ile Enstitü’ye gönderir.
5. İlk üç yarıyıldan derslerini ve seminerini başarıyla tamamlayan öğrenci ardışık yarıyıldan doktora yeterlik dersini kodlar.
6. Anabilim dalı ilgili yarıyılın sonunda yarıyıl sonu sınavları döneminde doktora yeterlik sınavlarını planlar ve Enstitü web sayfasında yayımlanan Enstitü Takviminde belirtilen sürenin sonuna kadar Form 11 Doktora Yeterlik Jürisi Atama Teklifi Formu ile EBYS üzerinden Sağlık Bilimleri Enstitüsü’ne bildirir.
7. Enstitü, kurum dışı üyelerin görevlendirme yazısını anabilim dalı başkanlığı sekreterliğine gönderir.
8. Anabilim Dalı sekreterliği öğrenciye dış üyenin görevlendirme yazısını teslim eder.
9. Öğrenci kurum dışı üyelere görevlendirme yazılarını teslim eder.

10. Sınavın değerlendirmesi jüri tarafından Form 12 Doktora Yeterlik Sınavı Tutanağı ile yapılır ve sonuç kararı üç iş günü içinde Form 12 ve ekleriyle birlikte Enstitü'ye bildirilir.

Bu forma göre:

10.a Başarılı: Doktora yeterlik sınavında başarılı olan öğrencinin tez izleme komitesi öğrenci danışmanı tarafından hazırlanır. Anabilim Dalı öğrencinin tez izleme komitesi üyelerini Form 14 Tez İzleme Komitesi Teklifi ile sadece EBYS üzerinden Enstitü'ye bildirir.

10.b Başarısız: Doktora yeterlik yazılı sınavında başarısız olan öğrenci sözlü sınava alınmaz. Yazılıdan başarılıp sözlü sınavdan başarısız olan öğrenci ardışık yarıyıldan tekrar doktora yeterlik dersini kodlar ve doktora yeterlik sınavında sadece sözlü sınavıyla değerlendirilir.

Başarısız olan öğrenci ardışık yarıyıldan tekrar Doktora Yeterlik Dersini kodlar ve 6 – 10 maddeleri ile süreci tekrarlar. İkinci kez başarısız olan öğrencinin Üniversite ile ilişıği kesilir.

11. Başarılı olan öğrenci tez önerisi süreci ve tez izleme komitesi süreçleriyle tez çalışmasını sürdürür.

Tez Önerisi Süreci için [Tıklayınız.](#)

Tez İzleme Komitesi Toplantıları Süreci için [Tıklayınız.](#)

12. Tez çalışması devam ederken öğrenci, tezini Başkent Üniversitesi Tez Yazım Kurallarına göre hazırlar. Tez çalışmasını bitirdiğinde danışmanına sunar.

13. Danışmanın tezi onaylaması durumunda Form 22 Tez Savunma Sınavı Jürisi Atama Teklifi ekleriyle birlikte hazırlanır ve sınav tarihinden en az 20 gün önce sadece EBYS üzerinden Enstitü'ye iletilir.

14. Enstitü, kurum dışı üyelerin görevlendirme yazısını anabilim dalı başkanlığı sekreterliğine gönderir.

15. Anabilim Dalı sekreterliği öğrenciye dış üyelerin görevlendirme yazısını teslim eder.

16. Öğrenci kurum dışı üyelere görevlendirme yazılarını ve tezini teslim eder.

17. Öğrenci kurum içi üyelere tezini teslim eder. Tez teslimi ve jüri üyelerinin bilgilendirilmesi sorumluluğu öğrenciye aittir.

18. Sınav esnasında jüri üyeleri Form 39 - Tez Değerlendirme Formu kullanarak öğrenciyi değerlendirir. Sonuç kararı üç iş günü içinde bireysel tez değerlendirme formları ve Form 23 -Tez Savunma Sınavı Tutanağı ile Enstitü'ye bildirilir. Bu forma göre:

18.a **Kabul:** Öğrenci kabul onay sayfasını hazırlayarak jüri üyelerine imzalattıktan sonra Enstitü onayı için Enstitü'ye teslim eder. Enstitü Müdürü tarafından imzalanan kabul-onay belgesi öğrenciye teslim edilir.

Öğrenci tezini Enstitü'ye sbenst@baskent.edu.tr üzerinden ulaştırır. Yapılan dönüşü göre varsa düzeltmelerini yaparak tezi tekrar gönderir. Tez uygunsa tezini teslim etmek için Enstitü'den randevu alır.

18.b **Düzeltilme:** Anabilim dalı öğrencinin en fazla 6 ay içerisinde tez savunma sınavı planını yaparak 11. Madde süreci yeniden başlatır. Sınav sonucuna göre öğrenci, tezinin kabul edilmesi durumunda madde 16.a ile sürece devam eder. Tezi reddedilen öğrencinin süreci madde 16.c ile devam eder.

18.c **Red:** Öğrencinin iliřiđi kesilir.