**BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

**……….. ANABİLİM DALI**

**……. PROGRAMI**

**Öğrenci Akademik İzlem Dosyası**

Öğrencinin Adı – Soyadı:

Öğrenci Numarası:

Öğrencinin İletişim Bilgileri (e-posta, telefon):

Danışmanın Adı – Soyadı:

Bu dosya aşağıdaki belgelerden oluşmalıdır:

* Her yarıyıl sonunda doldurulan Bilimsel Yayınlarını İzleme Formu (Form 30)
* Araştırmacı olarak katıldığı projeler
* Dinleyici olarak katıldığı bilimsel toplantılar (Seminer, konferans, webinar. gb. ve Anabilim Dalı Seminerleri bu kapsam dışındadır)
* Katıldığı kurslar
* Katıldığı öğrenilebilen beceriler kursları
* Danışmanın Değerlendirmesi ( Tez aşamasındaki öğrenciler için mezun olana kadar her yarıyıl başarı notları verilirken danışman tarafından doldurulup öğrenci akademik dosyanda saklanmalıdır) (Ek-1)
* Mezun Değerlendirme Anketi (Öğrenci mezun olduktan sonraki ilk yıllık görüşmede ve sonraki yıllık görüşmelerde doldurulmalıdır.) (Ek-2) (Anket üzerinde Mezunlarla İletişim Komisyonu’nun kararı gereği revizyon yapılmaktadır.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bilimsel Yayın Formu | İlgili yarıyıl sonunda öğrenciden alınacak | Tüm belgeler akademik izlem dosyasında toplandıktan sonra kopyaları her yıl temmuz ayının ilk 5 iş gününde Enstitüye iletilecek.  |
| Danışman Değerlendirmesi | Her yarıyıl başarı notları verirken danışman tarafından doldurulacak |
| Mezun Değerlendirme Anketi (Öğrenci mezun olduktan sonra)  | Her yıl haziran ayı içerisinde mezun öğrenciden alınacak |

 **Ek-1**

**BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

**TEZ AŞAMASINDAKİ LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME FORMU**

|  | EVET | KISMEN | HAYIR |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Danışmanlığını yaptığım lisansüstü öğrenci ile uyum içinde çalışıyorum
 | ☐ | ☐ | ☐ |
| 1. Kendisine istediğim zaman ulaşabilirim
 | ☐ | ☐ | ☐ |
| 1. Kendisinden beklediğim çalışma ve işleri zamanında yapar
 | ☐ | ☐ | ☐ |
| 1. Kendisinden beklediğim çalışma ve işleri eksiksiz yapar
 | ☐ | ☐ | ☐ |
| 1. Öğrenci tezi ile ilgili çalışmalara yeteri kadar zaman ayırır
 | ☐ | ☐ | ☐ |
| 1. Zaman kullanımı ve planlama konusunda yeterlidir
 | ☐ | ☐ | ☐ |
| 1. Lisansüstü eğitimi ve tezi için yüksek motivasyona sahiptir
 | ☐ | ☐ | ☐ |
| 1. Eğitim sürecindeki önemli zamanları takip eder (TİK, TÖK, proje başvurusu vb.) , gerekli evrakları zamanında hazırlar
 | ☐ | ☐ | ☐ |
| 1. Bilimsel literatürü takip eder, konusundaki gelişmelerden haberdar olma hevesi taşır
 | ☐ | ☐ | ☐ |
| 1. Kendisini geliştirmek için kurum içi ve dışı eğitim olanaklarını araştırır, bu eğitimlere katılır
 | ☐ | ☐ | ☐ |
| 1. Bilimsel düşünebilme ve analiz yapabilme yeteneğine sahiptir
 | ☐ | ☐ | ☐ |
| 1. Burs, proje, işbirliği olanaklarını araştırır, katılım için ilgi ve heves gösterir
 | ☐ | ☐ | ☐ |
| 1. Elde ettiği bilimsel verileri yorumlama, doğru sorular sorma ve yeni sorular üretebilme yeteneğine sahiptir
 | ☐ | ☐ | ☐ |
| 1. Kişisel iletişim becerileri yüksektir (örn. diğer öğrenciler, öğretim üyeleri, enstitü çalışanları ile ilişkileri)
 | ☐ | ☐ | ☐ |
| 1. Bilimsel iletişim becerileri (sözlü ve poster sunumu; proje, rapor ve makale yazımı=
 | ☐ | ☐ | ☐ |
| 1. Bilgisayar kullanım becerileri yüksektir
 | ☐ | ☐ | ☐ |
| 1. İngilizceyi etkin olarak kullanabilmektedir
 | ☐ | ☐ | ☐ |
| 1. Lisansüstü eğitimi sonrası hedeflerini belirlemiştir, bu doğrultuda araştırmalar yapmaktadır
 | ☐ | ☐ | ☐ |

Danışman Adı-Soyadı:

İmza:

Tarih: