

ENSTİTÜ KURULU SÜREÇ ŞEMASI

01

Enstitü Kurulu gündemi gelen belgelerle hazırlanır.

02

Enstitü Kurulu üyelerine gündem yazılı olarak iletilir ve toplantıya davet edilir.

03

Toplantı gündem maddeler ile ilgili oylama sonuçları Enstitü Sekreteri tarafından raporlanır.

04

Enstitü Kurulu üyeleri tarafından imzalanan tutanaklar ve ekleri Rektörlüğe gönderilir.

05

Gerekli bilgiler ilgili makamlara iletilir.

06

Enstitü Kurulu tutanağının asıl nüshası karar defterine eklenir.